

広島県合唱フェスティバル 2026 申込に関する詳細事項

1. 参加申込書に関わる全般的なお願い

- ①電子メールでの提出を推奨します。書式は広島県合唱連盟 Web サイトからダウンロードできます。
※必ず本年度のものをダウンロードしてお使いください。
(郵便でも受け付けています。FAX では受け付けていません。)
- ②手書きの場合は、楷書で読みやすく記入してください。
- ③必ず控えを取っておいてください。
- ④不明な点がある場合は、必ずフェスティバル部までお問い合わせください。お問い合わせ先は開催要項 3-⑤をご確認ください。

2. 参加申込書の記入について

- ①団体名 (1)団体名は必ず正式名称(合唱連盟に登録された名称)を記入してください。
- ②所在地 (1)主な活動拠点の市あるいは郡・町をお書きください。例 1/広島市 例 2/安芸郡海田町
- ③参加人数 (1)[大学・職場・一般・おかあさん]あるいは[少年少女・小学校・中学校・高等学校]のうち、合唱連盟に登録された部門の欄に、出演予定者の人数を記入してください。
(2)申込時に不確定な場合は、予想最少人数を記入してください。
(3)参加人数の変更は、9/12(土)までです。それまでにメールまたは電話でご連絡いただき、改めて訂正済みの参加申込書を説明会(9/23)にて再提出ください。
(4)9/12(土)以降の人数変更は、増員のみ1,700円/人(少年少女・小学校・中学校・高等学校は1,100円/人)で受け付けます。フェスティバル(10/18)当日、会場受付(会計)にてご清算ください。
- ④参加費およびチケット代
(1)データで提出される場合は、参加人数で入力された数が金額に反映されます。ご確認ください。
(2)[大学・職場・一般・おかあさん]部門は一人500円で、[少年少女・小学校・中学校・高等学校]部門は一人300円で参加費を計算してください。
(3)[大学・職場・一般・おかあさん]部門は参加人数×1.5枚、[少年少女・小学校・中学校・高等学校]部門は参加人数×1.0枚のチケットノルマがありますので枚数と金額を記入してください。なお、チケットノルマ枚数の小数点以下は切り捨てです。
(4)参加費とチケットノルマの合計金額を「総計」欄に記入してください。
- ⑤プログラム掲載情報および演奏時間
(1)本項目について
a. 申込書の記載事項がプログラムの元原稿となりますので、正確に記入してください。
b. 曲目は演奏順に1曲目から、楽譜へ記載されているとおりの名称で記入してください。
c. 外国語の大文字、小文字は楽譜のとおりに入力してください。
d. 申込時に不確定な場合は空欄でも構いません。説明会(9/23)までに変更・訂正後の参加申込書を再提出してください。それ以降は対応しかねますので予め御了承ください。
(2)曲名について
a. 組曲(最初からまとまりのあるものとして出版された曲集を含む)より選択する場合は []内に組曲(曲集)名をお書きください。
b. 組曲(曲集)内の曲順を示す番号もお書きください。
c. 外国人作曲家などによく見られる作品番号も、必ずお書きください。
※a~cの内容は著作権申請に必要なため、必ず記載してください。
d. 外国語曲の場合、邦訳もお書きください。

(3)作詩・作曲・編曲者について

- a. 作詩・作曲・編曲者が外国人の場合、必ず原語でフルネームを記入してください。

(4)楽譜出版社について

- a. 楽譜が未出版の場合、楽譜出版社名記入欄に「未出版」と記入してください。

(5)演奏時間について

- a. 各曲の演奏時間を記入し、1枚目の最後に曲間を含む演奏時間の合計を記入してください。
b. 演奏時間の合計は、**曲間を含め8分以内を厳守**してください。

⑥出演ブロック

- (1)全4ブロックの出演数をそれぞれ10団体とし、全部で40団体の参加を原則としています。
(2)おおよその各出演時間帯は申込書に書いてある通りです。希望のブロックを第3希望までご記入ください。どの時間帯でも良い場合は「特に希望がない場合」の欄に○をしてください。
(3)希望に基づいて主催者側で決定し、出演順は当日各ブロック前にステージ上で抽選により決定となります。

⑦ステージ関係

- (1)必要なものの欄に○を記入し、譜面台、椅子、更衣の人数の欄には具体的な数字を記入してください。
(2)プラカードに表記したい名称を、10字以内でお書きください。
(3)プラカード表記以外はフェスティバル当日まで変更可能ですが、参加申込時に未定のものでもできるだけ仮設定を記入してください。

⑧備考欄

- (1)配慮の必要な事柄がありましたらご記入ください。
(2)すべてのご希望に添えない場合もございますのでご了承ください。

⑨連絡責任者

- (1)申込に関し、団を代表して対応いただける方の情報を記入してください。

3. 提出書類について

- ①**8月7日(金)必着**で、以下の書類を提出してください。メールでの提出を推奨します。

(1)参加申込書：エクセル形式

(2)各演奏曲の歌い出し1ページ目のコピー（作詩・作曲者の確認のため）：PDFまたはJPEG形式

(3)演奏曲が組曲・曲集中の一曲の場合、表紙と目次のコピー（組曲名・曲集名の確認のため）
：PDFまたはJPEG形式

- ②申込先は開催要項3-⑤をご確認ください。